



Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia



Programa de Estudio
ADMINISTRACIÓN

Elaboró

Dra. Ma. Antonia Mariezcurrena Berasain

M. en A. Eduardo Nava Nava

MVZ. Hernán Mauricio Carreón León

**Fecha de
aprobación**

03 Abril 2017
H. Consejo
Académico

03 Abril 2017
H. Consejo de
Gobierno



ULTIMA REVISIÓN

Dra. María Antonia Mariezcurrena Berasain

Revisores

M. en C Jesús Chávez Ponce

**Fecha de
aprobación**

27/ junio/2022

H. Consejo Académico

27/ junio/2022

H. Consejo de Gobierno



Índice

<u>I. Datos de identificación</u>	<u>4</u>
<u>II. Presentación del programa de estudios</u>	<u>5</u>
<u>III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular</u>	<u>5</u>
<u>IV. Objetivos de la formación profesional.</u>	<u>5</u>
<u>V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.</u>	<u>6</u>
<u>VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.</u>	<u>7</u>
<u>VII. Acervo bibliográfico</u>	<u>8</u>



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**

Licenciatura **Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia**

Unidad de aprendizaje **Administración** Clave **L43708**

Carga académica **2** **2** **4** **6**
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación del programa de estudios

El presente programa tiene su base en el reglamento de estudios profesionales de la Universidad Autónoma del Estado de México, en el capítulo segundo del programa de estudios, artículo 84 que dice lo siguiente: el programa de estudios es un documento de carácter oficial que estructura y detalla los objetivos de aprendizaje y los contenidos establecidos en el plan de estudios, y que son esenciales para el logro de los objetivos del programa educativo y el desarrollo de las competencias profesionales que señala el perfil de egreso.

Los programas de estudio son documentos normativos respecto a los principios y objetivos de los estudios profesionales, así como en relación con el modelo curricular y el plan de estudios de la carrera. Serán de observancia obligatoria para autoridades, alumnos, y personal académico y administrativo.

Los programas de estudio son referentes para definir las estrategias de conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo de las formas de evaluación y acreditación de los estudios, la elaboración de materiales didácticos y los mecanismos de organización de la enseñanza.

El presente programa tiene como propósito que el alumno aprenda las bases generales de la administración, mismas que le permitirán aplicar herramientas administrativas y llevar a cabo el manejo adecuado de la empresa agropecuaria y de servicios, así mismo comprenderá las nociones de la educación financiera para saber el correcto manejo de sus finanzas personales que repercutirán en el buen desarrollo de su actividad profesional.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Económico-Administrativa
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

- Establecer el diagnóstico, tratamiento clínico-quirúrgico y prevención de enfermedades en forma sistémica en poblaciones animales y en unidades de producción en armonía con el ambiente.
- Diseñar, gestionar y evaluar programas de prevención, control, erradicación y vigilancia de enfermedades zoonóticas y de las transmitidas por alimentos (ETAs) que afectan a poblaciones animales y humanas.



- Crear y aplicar sistemas de alimentación eficientes, sostenibles e inocuos para los animales, que garanticen la eficiencia y el aprovechamiento de los recursos disponibles.
- Formular y aplicar programas y estrategias de manejo para el incremento de la eficiencia reproductiva de los animales.
- Diseñar y aplicar métodos de selección para el mejoramiento genético de los animales.
- Analizar y aplicar la normatividad oficial vigente en la producción pecuaria y aprovechamiento de animales de vida silvestre, para contribuir a la preservación y conservación del ambiente.
- Participar en la formulación y aplicación de leyes y normas que promuevan y garanticen el bienestar de los animales de compañía, productivos y de fauna silvestre cautiva.
- Promover proyectos productivos y de servicios veterinarios como fuente de autoempleo profesional.
- Integrar y dirigir grupos multi e interdisciplinarios en el establecimiento y administración de las empresas e instituciones del sector agropecuario.
- Diseñar proyectos de investigación y resolución de problemáticas pecuarias.

Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Distinguir y aplicar los elementos del proceso administrativo para el desarrollo de proyectos en empresas del sector agropecuario.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Integrar los elementos básicos del enfoque estratégico en el proceso administrativo para el diseño y operación de entes económicos del ámbito veterinario y sector agroalimentario.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Conceptos y elementos básicos de la administración

Objetivo: Clasificar y definir los conceptos, métodos y técnicas para la administración de empresas pecuarias tanto de prestación de servicios como de producción de alimentos de origen animal, para la implementación de un sistema que permita la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades de una empresa pecuaria de manera continua, integral y secuencial.

Contenidos:

- 1.1 Reseña histórica
 - 1.1.1 Definiciones por autores
 - 1.1.2 Escuelas administrativas
- 1.2 Terminología aplicada a la administración
- 1.3 Elementos básicos de la administración en las empresas pecuarias
 - 1.3.1 Características de la administración
 - 1.3.2 Importancia de la administración
 - 1.3.3 Función y fin de la administración
- 1.4 Funciones administrativas
 - 1.4.1 Planeación
 - 1.4.2 Organización
 - 1.4.3 Integración
 - 1.4.4 Dirección
 - 1.4.5 Control

Unidad 2. El administrador de la empresa agropecuaria

Objetivo: Identificar la misión, visión, objetivos, metas, filosofía, valores y FODA en las empresas agropecuarias y de prestación de servicios, a través de la planeación estratégica y la técnica del marco lógico para constituir y monitorear el correcto funcionamiento de la empresa agropecuaria.

Contenidos:

- 2.1 Definición de la misión, visión, objetivos y metas, filosofía y valores de una empresa
- 2.2 La planeación estratégica
- 2.3 Evaluación del ambiente externo e interno de la empresa agropecuaria
- 2.4 El análisis FODA
- 2.5 Elaboración de un plan operativo para la aplicación de estrategias
- 2.6 Atención al cliente.
- 2.6 Evaluación del ambiente externo e interno de la empresa agropecuaria
- 2.7 Análisis y discusión de casos



Unidad 3. Herramientas básicas de la administración y la globalización de los negocios

Objetivo: Aplicar las diferentes herramientas que pueden ser utilizadas en la administración de los negocios, a través de procesos de mejora continua, para lograr la sustentabilidad de la empresa e insertarla en un ambiente globalizado.

Contenidos:

- 3.1 Medición del proceso administrativo
 - 3.1.1 Herramientas para medir la calidad en la administración
- 3.2 La calidad en la administración como competencia
 - 3.2.1 Herramientas para medir la calidad en la administración
 - 3.2.2 Calidad total
 - 3.2.3 Mejora continua
 - 3.2.4 Desarrollo organizacional
- 3.3 La administración y la sustentabilidad empresarial
- 3.4 La globalización administrativa

Unidad 4. Educación financiera

Objetivo: Comparar los componentes generales de la educación financiera, mediante la aplicación de sus herramientas, para poder aplicarlos al desarrollo de la Administración de la empresa Agropecuaria.

Contenidos:

- 4.1 Finanzas básicas para la Administración
 - 4.1.1 Balance
 - 4.1.2 Estado de resultados
 - 4.1.3 Flujo de efectivo
- 4.2 Dinámica financiera de las variables de un negocio
- 4.3 Toma de decisiones
- 4.4 Contabilidad básica
- 4.5 Manejo de créditos financieros
- 4.6 El desarrollo del agro negocio y prestación de servicios.

VII. Acervo bibliográfico

Básico:

- Ackoff R., (1996), *El arte de resolver problemas*. Primera edición. México. Limusa.
- Espinosa G. J. A., (2010), *Administración de Ranchos Pecuarios con base en el uso de registros técnicos y económicos*. Primera edición. Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias. México
- Foster J., (1999), *Como generar ideas*. Primera edición Ed Norma, México.



Hogg N., (1994), *Decisiones empresariales basadas en modelos financieros, Financia times*. Primera edición. Pitman publishing, Barcelona, España.

López S. N., (2015), *Proyectos agropecuarios. Teoría y casos prácticos*. Primera edición. Universidad Nacional de Colombia, Colombia.

Mendoza B. J., (2001), *Manual básico para formular planes de negocios*. Primera edición. FMVZ UAEM, Toluca México.

Rodríguez M., (1995), *Mil ejercicios de creatividad clasificados México*. Primera edición. McGraw Hill, México.

Schein E., (1985), *Psicología de la organización*. Segunda edición. Pretincelha internacional, España.

Suárez B. P. M., (2013), *La empresa agropecuaria: Gestión legal, constitución, formalización y puesta en marcha de la empresa*. Primera edición, Universidad La Salle, México.

Wilson V., (2014), *Formulación de proyectos agro empresariales. Apuntes de clase N° 99*. Primera edición. Universidad La Salle, México.

Complementario:

Biblioteca wikispace, (2005), “¿Que son los agro negocios?”, *ABC Color: Suplemento rural* [en línea], [consultado octubre de 2015], <https://bibliotecadeamag.wikispaces.com/file/view/Qu%C3%A9+son+los+Agronegocios.pdf>

Carreto J., (2009), “Planeación estratégica”, *Full Management* [en línea], México [consultado octubre de 2015], <http://planeacion-estrategica.blogspot.mx/>

Definición ABC, (2015), “Definición de administración”. *Definición ABC*, [en línea], [consultado octubre de 2015] <http://www.definicionabc.com/negocios/administracion.php>

Definición de, (2015), “Definición de administración”. *Definición ABC*, [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://definicion.de/administracion/>

Definición de, (2015), “Definición de agro negocios”. *Definición ABC*, [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://definicion.de/agronegocios/>



- Gestiopolis, (2015), “La planeación estratégica en el proceso administrativo”. *Procesos administrativos*, [página web en línea], [consultado octubre de 2015], <http://www.gestiopolis.com/la-planeacion-estrategica-en-el-proceso-administrativo/>
- In slideshare, (2015), “Administración de la calidad”. *Modulo I Calidad* [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://es.slideshare.net/adjar2/administracion-de-la-calidad>
- In slideshare, (2015), “Conceptos y Elementos de la Administración”. *Curso y Elementos de la Administración* [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://es.slideshare.net/DianaRodriguez123/gestin-y-administracin-de-empresas-agropecuaria>
- Instituto tecnológico de chihuahua, (2015), “Curso: administración de la calidad”. *Un proceso a Prueba de Errores (POKA-YOKE)*, [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://www.itch.edu.mx/academic/industrial/admoncalidad/unidad02.html>
- Murcia C. H. H., (2007), *Creatividad empresarial para la educación agropecuaria*, primera edición, Universidad la Salle, México.
- Newsletter programa de agro negocios y alimentos, (2015),” ¿Que son los Agronegocios?”. *Newsletter No. 15* [en línea], [consultado octubre de 2015], <https://sites.google.com/a/agro.uba.ar/newsletter-paa/newsletter-5/-que-son-los-agronegocios>
- Ocampo G. L., (2013), Tesina de licenciatura. *El plan de negocio: Pensión para mascotas*, Universidad Autónoma del Estado de México, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. México
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), (2015), “Desarrollo agro empresarial, la importancia de los agro negocios”. *División de Infraestructuras Rurales y Agroindustriales* [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://www.fao.org/ag/ags/desarrollo-agroempresarial/es/>
- Fred R.D. (2015),”Administración Estratégica”. *Planeación Estratégica en las Empresas*, [en línea], [consultado octubre de 2015], http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lcp/jimenez_o_yb/capitulo3.pdf

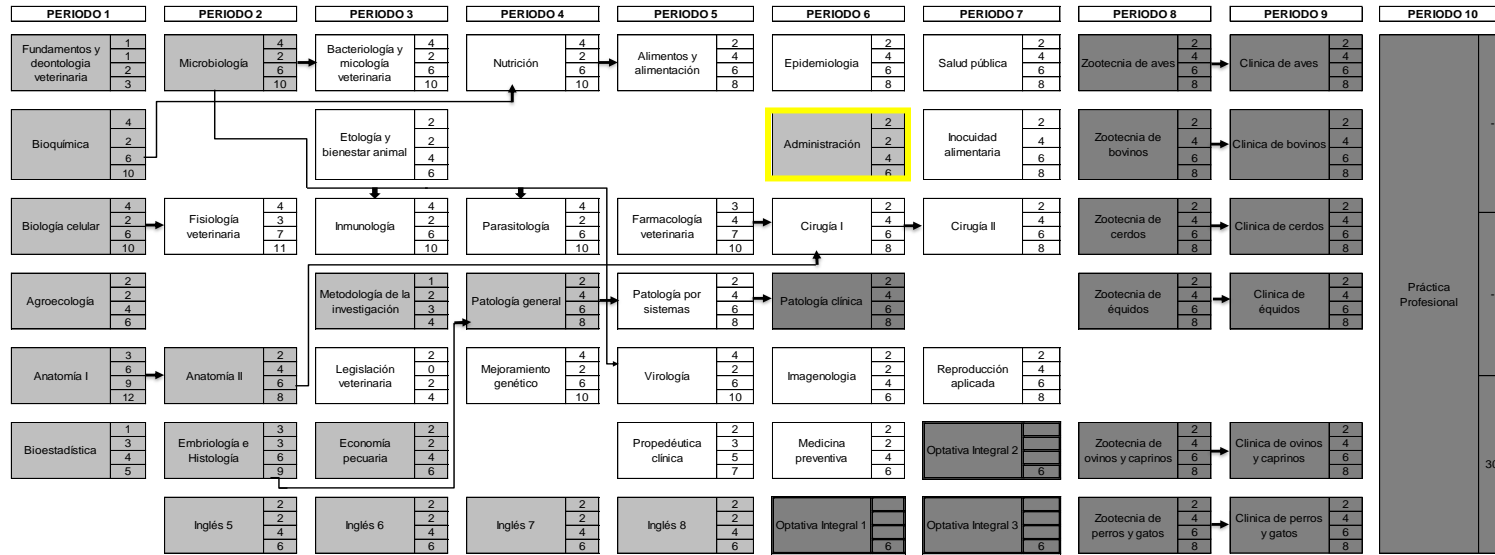


Reyes P. A., (2010), *Administración de Empresas Teoría y Practicas*, Edición reimpressa. Limusa, México.

Temas de administración y actualizaciones (2008), “definición de administración”. *Temas de Administración de Empresas Agropecuarias* [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://admluisfernando.blogspot.mx/>



VIII. Mapa curricular



HT	15
HP	16
TH	31
CR	46

HT	15
HP	14
TH	29
CR	44

HT	17
HP	12
TH	29
CR	46

HT	16
HP	12
TH	28
CR	44

HT	15
HP	19
TH	34
CR	49

HT	12*
HP	18*
TH	30*
CR	48

HT	8*
HP	16*
TH	24*
CR	44

HT	12
HP	24
TH	36
CR	48

HT	12
HP	24
TH	36
CR	48

HT	-
HP	-
TH	-
CR	30

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

* Carga horaria
20 Líneas de seriación →

- Obligatorio Núcleo Básico
- Obligatorio Núcleo Sustantivo
- Obligatorio Núcleo Integral
- Optativo Núcleo Integral

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo Básico cursar y acreditar 17 UA	39
	43
	82
	121

Núcleo Sustantivo cursar y acreditar 21 UA	57
	60
	117
	174

Núcleo Integral cursar y acreditar 13 UA + 1 Práctica Profesional	26
	52
	78
	134

Núcleo Integral acreditar 3 UA	-
	-
	-
	18

Total del Núcleo Básico 17 UA para cubrir 121 créditos	
--	--

Total del Núcleo Sustantivo 21 UA para cubrir 174 créditos	
--	--

Total del Núcleo Integral 13 UA + 1 Práctica Profesional para cubrir 152 créditos	
---	--

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

UA Obligatorias	51 UA + 1 Actividad Académica
UA Optativas	3
UA a Acreditar	54 UA + 1 Actividad Académica
Créditos	447