



**Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia**



**Guía de Evaluación.
ADMINISTRACIÓN**

Elaboro

Dra. Ma. Antonia Mariezcurrena Berasain

M. en A. Eduardo Nava Nava

MVZ. Hernán Mauricio Carreón León

**Fecha de
aprobación**

Abril 2017
H. Consejo
Académico

Abril 2017
H. Consejo de
Gobierno



ULTIMA REVISIÓN

Revisores

Dra. María Antonia Mariezcurrena Berasain

M. en C. Jesús Chávez Ponce

**Fecha de
aprobación**

27/junio/2022
H. Consejo
Académico

27/junio/2022
H. Consejo de
Gobierno



Índice

I. Datos de identificación	5
II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje	6
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	7
IV. Objetivos de la formación profesional.	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación.	8
VII. Mapa curricular	12



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**

Licenciatura **Medicina Veterinaria y Zootecnia**

Unidad de aprendizaje **Administración** Clave **L43708**

Carga académica **2** **2** **4** **6**
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

N/A

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

N/A



II. Presentación de la guía de evaluación del aprendizaje

Artículo 89. La guía de evaluación del aprendizaje será el documento normativo que contenga los criterios, instrumentos y procedimientos a emplear en los procesos de evaluación de los estudios realizados por los alumnos.

La guía de evaluación del aprendizaje de la UA. Administración es un documento normativo que servirá de apoyo para la evaluación y acreditación de los estudios, como referente para los alumnos personal académico y, se inicia a partir de la elaboración del programa de la U. A, de la guía pedagógica y demás documentos normativos que conforman la legislación universitaria y plan de estudios vigente.

Es a través de la evaluación que el docente acredita el grado en que los estudiantes cuentan con los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en cada etapa formativa a fin de cumplir con las competencias requeridas en el perfil de egreso.

En este sentido es responsabilidad del docente realizar una evaluación objetiva y justa considerando tanto los objetivos de aprendizaje establecidos como el nivel de desempeño logrado por cada estudiante, a través de la valoración de los distintos productos de aprendizaje o evidencias que determine como necesarias a lo largo del proceso formativo en la unidad de aprendizaje correspondiente.

El diseño de la presente guía de evaluación se orienta a realizar las siguientes funciones:

- Identificar si los estudiantes cuentan con los conocimientos o habilidades necesarios para los nuevos aprendizajes.
- Identificar, discriminar, comprender y caracterizar las causas de las dificultades de aprendizaje del alumno.
- Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, mediante la identificación de desviaciones y dificultades.
- Verificar el avance de los estudiantes según su desempeño, para ofrecer apoyo y estimular el esfuerzo.
- Facilitar los sistemas de apoyo que requiera el estudiante para alcanzar los niveles de logro deseados.
- Realizar ajustes a los objetivos de aprendizaje desde el inicio a partir de los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica.

La evaluación será continua, a lo largo de toda la unidad de aprendizaje y será de tipo diagnóstica, formativa y sumativa. Se realizará mediante la realización y entrega de trabajos parciales, de tipo independiente y colaborativo, que resultan evidencias derivadas de las actividades de aprendizaje planeadas en la Guía Pedagógica, así como mediante exámenes.



III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Económico - Administrativa
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

- Establecer el diagnóstico, tratamiento clínico-quirúrgico y prevención de enfermedades en forma sistémica en poblaciones animales y en unidades de producción en armonía con el ambiente.
- Diseñar, gestionar y evaluar programas de prevención, control, erradicación y vigilancia de enfermedades zoonóticas y de las transmitidas por alimentos (ETAs) que afectan a poblaciones animales y humanas.
- Crear y aplicar sistemas de alimentación eficientes, sostenibles e inocuos para los animales, que garanticen la eficiencia y el aprovechamiento de los recursos disponibles.
- Formular y aplicar programas y estrategias de manejo para el incremento de la eficiencia reproductiva de los animales.
- Diseñar y aplicar métodos de selección para el mejoramiento genético de los animales.
- Analizar y aplicar la normatividad oficial vigente en la producción pecuaria y aprovechamiento de animales de vida silvestre, para contribuir a la preservación y conservación del ambiente.
- Participar en la formulación y aplicación de leyes y normas que promuevan y garanticen el bienestar de los animales de compañía, productivos y de fauna silvestre cautiva.
- Promover proyectos productivos y de servicios veterinarios como fuente de autoempleo profesional.
- Integrar y dirigir grupos multi e interdisciplinarios en el establecimiento y administración de las empresas e instituciones del sector agropecuario.
- Diseñar proyectos de investigación y resolución de problemáticas pecuarias.



Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Distinguir y aplicar los elementos del proceso administrativo para el desarrollo de proyectos en empresas del sector agropecuario.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Integrar los elementos básicos del enfoque estratégico en el proceso administrativo para el diseño y operación de entes económicos del ámbito veterinario y sector agroalimentario.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y actividades de evaluación.

Unidad 1. Conceptos y elementos básicos de la administración		
<p>Objetivo: Clasificar y definir los conceptos, métodos y técnicas para la administración de empresas pecuarias tanto de prestación de servicios como de producción de alimentos de origen animal, para la implementación de un sistema que permita la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades de una empresa pecuaria de manera continua, integral y secuencial.</p>		
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Reseña histórica <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 Definiciones por autores 1.2 Terminología aplicada a la administración 1.3 Elementos básicos de la administración en las empresas pecuarias <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 Características de la administración 1.3.2 Importancia de la administración 1.3.3 Función y fin de la administración 1.4 Funciones administrativas <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Planeación 1.4.2 Organización 1.4.3 Integración 1.4.4 Dirección 1.4.5 Control 		
Evaluación del aprendizaje		
Actividad	Evidencia	Instrumento
Elaborar un cuestionario	Cuestionario	Lista de cotejo



Unidad 2. El administrador de la empresa agropecuaria

Objetivo: Identificar la misión, visión y FODA en las empresas agropecuarias y de prestación de servicios, a través de la planeación estratégica y la técnica del marco lógico para constituir y monitorear el correcto funcionamiento de la empresa agropecuaria.

Contenidos:

- 2.1 Definición de la misión, visión, objetivos y metas de una empresa
- 2.2 La planeación estratégica
- 2.3 Evaluación del ambiente externo e interno de la empresa agropecuaria
- 2.4 El análisis FODA
- 2.5 Elaboración de un plan operativo para la aplicación de estrategias
- 2.6 Atención al cliente.

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
Elaborar un esquema	Esquema	Lista de cotejo

Unidad 3. Aplicación de las herramientas básicas de la administración y la globalización de los negocios

Objetivo: Aplicar las diferentes herramientas que pueden ser utilizadas en la administración de los negocios, a través de procesos de mejora continua, para lograr la sustentabilidad de la empresa e insertarla en un ambiente globalizado.

Contenidos:

- 3.1 Medición del proceso administrativo
- 3.2 La calidad en la administración como competencia
 - 3.2.1 Herramientas para medir la calidad en la administración
 - 3.2.2 Toma de decisiones en las empresas agropecuarias y de servicios veterinarios
- 3.3 La administración y la sustentabilidad empresarial
- 3.4 La globalización administrativa

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
Realizar un resumen	Resumen	Lista de cotejo



Unidad 4. Educación financiera

Objetivo:

Comparar los componentes generales de la educación financiera, mediante la aplicación de sus herramientas, para poder aplicarlos al desarrollo de la Administración de la empresa Agropecuaria.

Contenidos:

- 4.1 Finanzas básicas para la Administración
- 4.2 Dinámica financiera de las variables de un negocio
- 4.3 Toma de decisiones
- 4.4 Contabilidad básica
- 4.5 Manejo de créditos financieros
- 4.6 El desarrollo del agro negocio y prestación de servicios.

Evaluación del aprendizaje

Actividad	Evidencia	Instrumento
Realizar un reporte	Reporte	Lista de cotejo

**Primera evaluación parcial**

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Cuestionario	Lista de cotejo	20
Esquema	Lista de cotejo	20
Examen escrito	Examen	60
		100

Segunda evaluación parcial

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Resumen	Lista de cotejo	20
Reporte	Lista de cotejo	20
Examen escrito	Examen	60
		100

Evaluación ordinaria final

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen escrito	Examen	100

Evaluación extraordinaria

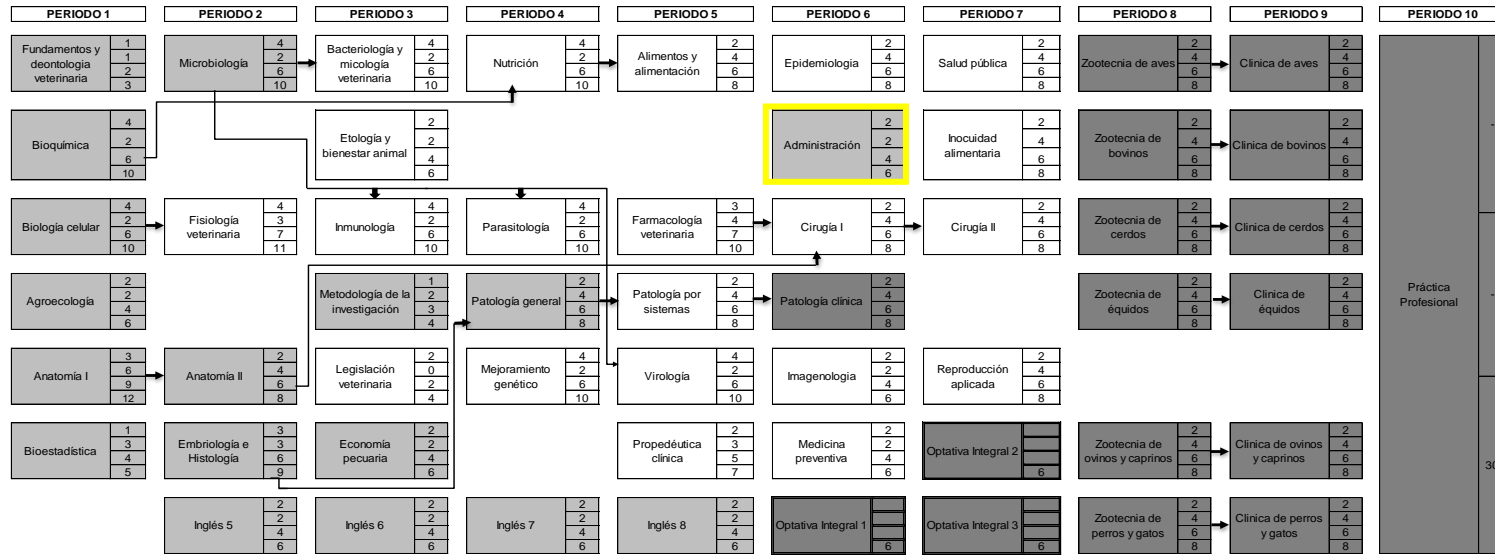
Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen escrito	Examen	100

Evaluación a título de suficiencia

Evidencia	Instrumento	Porcentaje
Examen escrito	Examen	100



VII. Mapa curricular



HT	15
HP	16
TH	31
CR	46

HT	15
HP	14
TH	29
CR	44

HT	17
HP	12
TH	29
CR	46

HT	16
HP	12
TH	28
CR	44

HT	15
HP	19
TH	34
CR	49

HT	12*
HP	18*
TH	30*
CR	48

HT	8*
HP	16*
TH	24*
CR	44

HT	12
HP	24
TH	36
CR	48

HT	12
HP	24
TH	36
CR	48

HT	-
HP	-
TH	-
CR	30

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

* Carga horaria
20 Líneas de señalación →

- Obligatorio Núcleo Básico
- Obligatorio Núcleo Sustantivo
- Obligatorio Núcleo Integral
- Optativo Núcleo Integral

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo Básico cursar y acreditar 17 UA	39	43	82	121
Núcleo Sustantivo cursar y acreditar 21 UA	57	60	117	174
Núcleo Integral cursar y acreditar 13 UA + 1 Práctica Profesional	26	52	78	134
Núcleo Integral acreditar 3 UA	-	-	-	18

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

Total del Núcleo Básico 17 UA para cubrir 121 créditos	
Total del Núcleo Sustantivo 21 UA para cubrir 174 créditos	
Total del Núcleo Integral 13 UA + 1 Práctica Profesional para cubrir 152 créditos	
UA Obligatorias	51 UA + 1 Actividad Académica
UA Optativas	3
UA a Acreditar	54 UA + 1 Actividad Académica
Créditos	447