



Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia



Manual de Prácticas.

ADMINISTRACIÓN

Elaboro

M. en DAES. Rene Ayala Ocampo

Dra. Ma. Antonia Mariezcurrena Berasain

M. en A. Eduardo Nava Nava

**Fecha de
aprobación**

Junio 2019
H. Consejo
Académic
o

Junio 2019
H. Consejo de
Gobierno



ULTIMA REVISIÓN

Dra. María Antonia Mariezcurrena
Berasain

Revisores

Dr. Francisco Ernesto Martínez
Castañeda

Fecha de aprobación	27/junio/2022 H. Consejo Académico	27/junio/2022 H. Consejo de Gobierno
--------------------------------	--	--



Índice

I. Datos de identificación	4
II. Introducción	5
III. Lineamientos	5
IV. Organización y desarrollo de las prácticas	6
Practica 1: El administrador de la empresa agropecuaria	6
Practica 2: Aplicación de las herramientas básicas de la administración y la globalización de los negocios	8
practica 3: Educación financiera	10
Practica 4: Análisis de estados financieros, identificación de activos, pasivos y determinación de costos de producción	11
Practica 5: Auditoria administrativa de un negocio	13
VI. Bibliografía:	15



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte **Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia**
 Licenciatura **Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia**
 Unidad de aprendizaje **Administración Clave L43708**
 Carga académica
 Horas teóricas **2** Horas prácticas **2** Total de horas **4** Créditos **6**
 Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**
 Seriación **Ninguna** **Ninguna**
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller
 Seminario Taller
 Laboratorio Práctica profesional
 Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
 Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
 No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

 N/A

Formación equivalente

Unidad de aprendizaje
 N/A



II. Introducción

El programa de la unidad de aprendizaje Administración tiene como propósito que el alumno aprenda las bases generales de la administración, mismas que le permitirán aplicar herramientas administrativas y llevar a cabo el manejo adecuado de la empresa agropecuaria y de servicios, así mismo comprenderá las nociones de la educación financiera para saber el correcto manejo de sus finanzas personales que repercutirán en el buen desarrollo de su actividad profesional.

III. Lineamientos

Se aplicará el reglamento de estudios profesionales vigente correspondientes a la permanencia en el nivel superior aplicable, así mismo el reglamento interno de la facultad y de la coordinación de producción, lugar donde se llevará a cabo una práctica.



IV. Organización y desarrollo de las prácticas

Unidad 2	Número de la practica
2.- El administrador de la empresa agropecuaria	1

Objetivo o competencia de la práctica:

Comprender y ubicar la aplicación los conceptos básicos de la administración de la empresa agropecuaria.

Materiales, reactivos y/o equipo:

Se requiere una computadora personal, una calculadora científica de manera personal.

Acceso a internet, portales especializados de administración agropecuaria
Casos prácticos presentados por el docente, que faciliten identificar las principales actividades de un administrador de empresas agropecuarias

Desarrollo:

La práctica se llevará a cabo en el salón de clases o en la sala de cómputo; una vez que el profesor termine el tema con la explicación dejará que los alumnos en equipo ejemplifiquen y entreguen por escrito, la aplicación de los términos administrativos vistos en las unidades o temas vistos.

Resultados:

Que el alumno conozca la importancia de las actividades administrativas básicas que usa el administrador de la empresa agropecuaria.

Los resultados serán registrados y discutidos por el alumno y profesor, priorizando los conocimientos en casos practicos.



Cuestionario:

- 1.- Explica de manera puntual cómo los términos administrativos aprendidos en estas unidades puedes aplicarlos a la vida cotidiana
- 2.- Identificarías donde se encuentran involucrados estos temas dentro de la vida cotidiana?, por un ejemplo breve
- 3.- Describe en que otras situaciones podrías utilizar el análisis FODA
- 4.- Con base a lo aprendido en clase, describe de forma prevé y precisa la correcta atención al cliente
- 5.- Escribe la importancia de la temática aprendida en estos temas
- 6.- Menciona las funciones del director en una empresa
- 7.- menciona tres aptitudes y habilidades importantes en director o administrador en una empresa agropecuaria
- 8.- Menciona conocimientos disciplinarios básicos en un administrador
- 9.- Menciona tres tipos de capitales que maneja un administrador
- 10.- Menciona capacidades cognitivas que identifiques en un administrador



Unidad 3	Número de la practica
3.- Aplicación de las herramientas básicas de la administración y la globalización de los negocios	2

Objetivo o competencia de la práctica:

Entenderá la aplicación del proceso administrativo, así como el uso del plan de negocio para desarrollar un ejemplo de cómo se lleva a cabo un negocio agropecuario de manera real con costos y requisitos actuales.

Materiales, reactivos y/o equipo:

Se requiere una computadora personal, una calculadora científica de manera personal.

Desarrollo:

Las prácticas se llevarán a cabo en el salón de clases o en la sala de cómputo; al concluir la unidad el profesor solicitará a los alumnos que realicen por equipo el plan de negocio aplicándolo a situaciones reales 100% factibles de realizar utilizando costos, gastos y demás actualizados al día, el tema tendrá que ser expuesto en el salón de clases hacia el resto de los compañeros.

Resultados:

Que el alumno conozca la importancia y aplicación de la aplicación de las herramientas básicas de la administración no solo en el sector agropecuario si no de manera general y en la vida cotidiana.

Los resultados serán recopilados y entregados en reporte escrito por el alumno al finalizar la practica

Los resultados serán analizados en clase con el docente.



Questionario:

- 1.- Qué es el proceso administrativo
- 2.- Cómo relacionas el proceso administrativo con el plan de negocio
- 3.- Que es el plan de negocio
- 4.- Describe de manera general como detectas fallas en un negocio ya establecido basándote en el plan de negocios
- 5.- Tomando como base la administración agropecuaria, cómo la visualizas la administración de nuestro país con el resto del mundo
- 6.- Menciona que es premio, estímulo y compensación
- 7.- Menciona tres derechos de los empleados
- 8.- Menciona tres obligaciones
- 9.- Factores que consideras importantes en el ambiente laboral
- 10.- Menciona tres ideas para mejorar la relación de4l administrador con los empleados de la empresa agropecuaria



Unidad 4	Número de la practica
4.- Educación financiera	3

Objetivo o competencia de la práctica:

Aplicar las herramientas administrativas que proporciona la administración a través de la educación financiera para simular la adquisición de un crédito para la adquisición de un bien.

Materiales, reactivos y/o equipo:

Se requiere una computadora personal, una calculadora científica de manera personal.

Desarrollo:

Las prácticas se llevarán a cabo en el salón de clases ó en la sala de cómputo; como parte final de las prácticas realizadas en esta unidad el profesor solicitará al alumno entregar por escrito y de manera individual, la entrega de una simulación de la adquisición de un crédito para un bien o servicio en el que se detallen y apliquen los términos y/o herramientas administrativas aplicables.

Resultados:

Que el alumno tenga conocimiento de la importancia la educación financiera como una herramienta básica y necesaria para el desarrollo de las actividades diarias del médico veterinario zootecnista.

Cuestionario:

- 1.- ¿Consideras que el conocimiento sobre la adquisición de bienes a través de créditos es importante y por qué?
- 2.- ¿Describe que tan importante es la educación financiera para ti?
- 3.- ¿consideras que la base de los agronegocios es la administración y por qué?
- 4.- Escribe que tan importante es conocer todo lo relacionado con los créditos?
- 5.- Describe porque la administración es una herramienta fundamental para el quehacer del MVZ.



Unidad 4	Número de la practica
4.- Análisis de estados financieros, identificación de activos, pasivos y determinación de costos de producción	4

Objetivo o competencia de la práctica:

Entenderá la aplicación de los diferentes rubros administrativos y contables en una empresa agropecuaria, determinar cuáles son los rubros relevantes en los estados financieros, activos y pasivos de una empresa agropecuaria, así como determinar los costos fijos y los costos variables de la producción de productos y servicios agropecuarios.

Materiales, reactivos y/o equipo:

Se requiere de libreta de notas, computadora personal, calculadora científica de manera personal.

Desarrollo:

Las prácticas se llevarán a cabo en el salón de clases o en la sala de cómputo; al concluir la unidad el profesor solicitará a los alumnos que realicen por equipo el análisis de los estados financieros de una empresa agropecuaria presentada por el docente en clase, determinando la rentabilidad y viabilidad de dicha empresa.

Identificando fortalezas, oportunidades, destrezas y debilidades.

Resultados:

Que el alumno conozca la importancia y aplicación de la aplicación de las herramientas básicas de la administración no solo en el sector agropecuario si no de manera general y en la vida cotidiana.

Los resultados serán recopilados y entregados en reporte escrito por el alumno al finalizar la practica

Los resultados serán analizados en clase con el docente.



Cuestionario:

- 1.- Menciona que son los estados financieros
- 2.- Menciona cuales son los componentes de los estados financieros
- 3.- Que son los estados de resultados
- 4.- Menciona cinco activos de una empresa agropecuaria
- 5.- Menciona cinco pasivos de una empresa agropecuaria
- 6.- Menciona cuales son los costos fijos de los bienes y servicios ofertados por la empresa agropecuaria
- 7.- Menciona cuales son los costos variables de los bienes y servicios ofertados por la empresa agropecuaria
- 8.- Define que es retorno de capital
- 9.- Menciona que factores modifican la rentabilidad del negocio
- 10.- El pago de intereses crediticios se debe de tomar como costo fijo o costo variable



Unidad 5	Número de la practica
5.- Auditoria administrativa de un negocio	5

Objetivo o competencia de la práctica:

Entenderá la aplicación del proceso administrativo, en auditoria aplicada a un negocio, contemplar todas las partes incluidas en el proceso administrativo visto en clase y realizar un proyecto de negocio para convertirse en un trabajador autónomo en su ramo.

Materiales, reactivos y/o equipo:

Se requiere una computadora personal, una calculadora científica de manera personal.
Acudir a un negocio real y con la información proporcionada analizar todos los componentes del proceso administrativo

Desarrollo:

Las prácticas se llevarán a cabo en el salón de clases o en la sala de cómputo; al concluir la unidad el profesor solicitará a los alumnos que realicen por equipo el plan de negocio aplicándolo a el negocio auditado.

Resultados:

Que el alumno conozca la importancia y aplicación de la aplicación de las herramientas básicas de la administración no solo en el sector agropecuario si no de manera general y en la vida cotidiana.
Los resultados serán recopilados y entregados en reporte escrito por el alumno al finalizar la practica
Los resultados serán analizados en clase con el docente.



Questionario:

- 1.- Qué es el proceso administrativo
- 2.- Cómo relacionas el proceso administrativo con el plan de negocio
- 3.- Que es el plan de negocio
- 4.- Describe de manera general como detectas fallas en un negocio ya establecido basándote en el plan de negocios
- 5.- Tomando como base la administración agropecuaria, cómo la visualizas la administración de nuestro país con el resto del mundo
- 6.- Menciona que es premio, estímulo y compensación
- 7.- Menciona tres derechos de los empleados
- 8.- Menciona tres obligaciones
- 9.- Factores que consideras importantes en el ambiente laboral
- 10.- Menciona tres ideas para mejorar la relación de4l administrador con los empleados de la empresa agropecuaria



I. Bibliografía:

Básico:

- Ackof, R. L. (2001). **La planificación de la empresa del futuro**. Editorial Limusa. México. ISBN:968-18-1617-X **HD 30.28 /A 25**
- Diaz Martín, A (2015). **El arte de dirigir proyectos**. 3a. Edición Editorial Alfa Omega ISBN:978-607-707-075-7. **HD 69.P 75 D59**
- Baca, Urbina,G (2013). **Evaluación de Proyectos** 7a. Edición Editorial Mc Graw Hill. ISBN:978-607-15--0922-2 **HD 69.P75 B33**
- Handy,Ch. (2017).**Repensando el futuro de los negocios** Editorial Norma S. A Colombia. ISBN:958-04-15--3936-2 **HD 58. 8 R49**
- De Faria Melo (2001). **Desarrollo Organizacional. Enfoque integral** 17a.edición. Editorial Lymusa ISBN: 968-18-1535-1 **HD 31. A24**
- Herrera,T (2015). **Proyectos sociales. Diseño y gestión para el desarrollo rural**. Editorial Mnemosyne. Argentina ISBN: 968-18-1535-1 **HD 75.8. H47**
- Avinash, K. (1999). **Pensar estratégicamente** Antoni Bosh editor. España ISBN: 84-85855-60-4 **HD 30.28 D59**
- David, Fl. (2013). **Administración estratégica** 14. Edición Pearson educación México ISBN: 978-607-32-1576-3 **HD 30.28 D38**
- Finch,B (2013). **Los fundamentos de los negocios** 1a. Edición Editorial Trillas. México ISBN: 978-607-17-1554-8 **HD 30.28 F546**
- Meinzen, R. (2002). **Innovation in Natural Resources Management** Jhons Hopkins University press . Maryland, USA ISBN: 0-8018-7143-3 **HC 59.7 I555**
- Lind, Marshal (2012). **Estadística aplicada a los negocios y la economía**. 15a. Edicion Editorial Mac Graw-Hill ISBN: 978-607-15-0742-6 **HA 29. L 545**
- ILPES (2005). **Guía para la presentación de Proyectos** 25a. Edición Editorial siglo XXI. ISBN: 968-23-1687-1 **H 91. I 57**
- Rubio, L. (2004). **El sector agropecuario mexicano frente al nuevo milenio**. 1a. Edición Editorial Plaza y Valdez S.A de CV. ISBN: 970-722-290-5 **HD 9014. M 6 S43**
- Berumen, S y Palacios, O (2009). **Competitividad, Clústers e innovación**. 1a. Edición Editorial Trillas S.A de CV. ISBN: 978-607-17-0015-5 **HF 5341.B2.**
- Alcaraz,R. M (2015). **El emprendedor de éxito** 5a. Edición. Editorial Mac Graw-Hill. México. ISBN: 978-607-15-1278-9 **HF 5386. A 42.**



Complementaria:

Aguilar, V. A., (2012), “Las técnicas de administración estratégica en los agronegocios”, Editorial UTEHA Primera edición, México.

González Salazar, D., (2007), “Plan de negocios para emprendedores al éxito: metodología para el desarrollo de nuevos negocios”, editorial Mc.Graw Hill, primera edición, México.

Ibarra, V. D., (2008), “Los primeros pasos al mundo empresarial. Una guía para emprendedores”, Editorial Limusa Noriega editores, México. ISBN 968-18-3324-4

Krause, M. (2011), “Economía para emprendedores. Nociones al servicio de la empresa”, Editorial Santillana, México. ISBN 978-607-11-0979-8

Murcia, et al., (2013), “Proyectos: Formulación y criterios de evaluación”, editorial alfa omega, 13ª reimpresión, México. ISBN 978-958-682-750-8

Trueta, S. R. (2009), “Proyectos ganaderos. Teoría y práctica”, editorial el manual moderno, 1ª edición, México. ISBN 978-607-448-016-0

Newsletter programa de agronegocios y alimentos, (2015),” ¿Que son los Agronegocios?”. Newsletter No. 15 [en línea], [consultado octubre de 2015], <https://sites.google.com/a/agro.uba.ar/newsletter-paa/newsletter-5/-que-son-los-agronegocios>

Ocampo G. L., (2013), Tesina de licenciatura. El plan de negocio: Pensión para mascotas, Universidad Autónoma del Estado de México, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. México.

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), (2015), “Desarrollo agroempresarial, la importancia de los agronegocios”. División de Infraestructuras Rurales y Agroindustriales [en línea], [consultado octubre de 2015], <http://www.fao.org/ag/ags/desarrollo-agroempresarial/es/>

Reyes P. A., (2010), Administración de Empresas Teoría y Practicas, Edición reimpresa. Limusa, México.